



## **Scuola Materna Paritaria Quinto Capitanio**

**Via indipendenza, 16, Castelvovati, 25030 (BS)**

[segreteria@scuolamaternacastelcovati.it](mailto:segreteria@scuolamaternacastelcovati.it)

[www.scuolamaternacastelcovati.it](http://www.scuolamaternacastelcovati.it)

### **REGOLAMENTO**

**a.s. 2022/2023**

#### **PREMESSA**

La scuola dell'infanzia denominata Scuola Materna Paritaria Quinto Capitanio con sede in Castelvovati (BS) – Via Indipendenza, 16 è stata istituita nell'anno 1896 con attuale natura giuridica di fondazione ed è paritaria in base al decreto ministeriale numero 488/2165 del 28/02/2001.

La scuola dell'infanzia Quinto Capitanio, nel rispetto del primario diritto-dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa, aperta a tutti, nella concezione cristiana della vita, che i genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare in spirito di collaborazione e secondo i vincoli contrattuali.

La scuola dell'infanzia Quinto Capitanio non persegue fini di lucro. Essa costituisce l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti, personali e comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa, riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana.

Essa, inoltre, concorre alle altre scuole dell'infanzia autonome, statali, degli enti locali, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, che si concretizza nella generalizzazione del servizio prescolare.

La scuola dell'infanzia Quinto Capitanio accoglie i bambini svantaggiati; per ragioni psicofisiche, familiari, sociali e culturali: per essi si avvale dell'intervento delle istituzioni affinché assicurino i necessari sostegni tecnici ed economici.

La scuola dell'infanzia Quinto Capitanio aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) tramite l'Associazione Provinciale ADASM – FISM (Associazione Degli Asili e Scuole Materne di Brescia).

La scuola dell'infanzia Quinto Capitanio opera in armonia con le finalità e gli aspetti che la caratterizzano e che vengono declinati nel progetto educativo elaborato dall'ADASM – FISM di Brescia e fatto proprio dalla scuola stessa.

- promuove la partecipazione e la collaborazione dei genitori per il raggiungimento degli obiettivi educativi;
- considera la qualificazione del personale, docente e non docente, condizione indispensabile dell'impegno educativo;
- favorisce i rapporti con le altre istituzioni educative presenti sul territorio per realizzare forme costruttive di collaborazione;
- cura i rapporti con gli Enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie e competenze.

## MODALITÀ DI ACCESSO

La scuola dell'infanzia Quinto Capitanio può essere frequentata da bambine e bambini in età prescolare secondo le direttive ministeriali, e secondo i bisogni espressi dal territorio e dalle politiche di sussidiarietà al nucleo familiare.

La scuola dell'infanzia Quinto Capitanio assume e valorizza le differenze individuali e culturali dei bambini nell'ambito del progetto educativo, così da evitare ogni forma di discriminazione. Nessuna condizione individuale o familiare dei bambini, può costituire motivi d'esclusione dall'iscrizione e dalla frequenza per coloro che ne fanno richiesta, compatibilmente con il numero dei posti disponibili.

I bambini verranno suddivisi per classi omogenee tra loro ed eterogenee per età. Pertanto, saranno composte dai grandi (nati nel 2017), i mezzani (nati nel 2018), i piccoli (nati nel 2019) ed eventuali superpiccoli (nati da gennaio ad aprile 2020). I bambini nati da gennaio ad aprile del 2020, non residenti nel Comune di Castelcovati, verranno messi in lista d'attesa e verrà assegnato il posto se disponibile.

La quota annuale di iscrizione alla scuola materna è di € 60,00. Il pagamento deve avvenire tramite bonifico bancario utilizzando il modulo allegato.

Tale quota ha validità annuale e non sarà rimborsata in caso di ritiro dell'iscrizione.

L'iscrizione è perfezionata nel momento in cui è consegnato in segreteria il modulo di iscrizione insieme con i dovuti allegati e al versamento della somma dovuta. La domanda di iscrizione va fatta di norma entro il mese di febbraio.

Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto, non oltre il 30 (trenta) giugno, pena la perdita dell'importo versato all'atto dell'iscrizione, contestualmente entro tale data le famiglie che volessero beneficiare della riduzione della retta dovranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune per la compilazione dell'apposita modulistica.

All'atto dell'iscrizione devono essere prodotti i seguenti documenti:

- domanda di iscrizione debitamente compilata;
- informativa ai sensi dell'articolo 13, legge 196/03;
- delega alla riscossione del contributo comunale;
- ricevuta della quota di iscrizione;
- fotocopia del libretto vaccinale del minore;
- fotocopia del codice fiscale di tutto il nucleo familiare;
- fotocopia di eventuali patologie o allegrie certificate dal medico.

L'iscrizione comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del presente regolamento nonché della proposta educativa con l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione.

La natura comunitaria della scuola non consente ai genitori, per gli infortuni e la responsabilità civile, rivalse di alcun genere nei confronti di altri genitori, personale dipendente, soci o amministratori, salvo quanto garantito dalla assicurazione regionale e da quelle stipulate dalla scuola.

## ORARIO DELLA SCUOLA E CALENDARIO SCOLASTICO

La scuola dell'infanzia Quinto Capitanio funziona (salvo diversa delibera) da settembre a giugno. Il calendario di inizio e fine attività con relative chiusure per festività viene stabilito di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione e consegnato alle famiglie prima dell'inizio dell'anno scolastico.\*

La scuola dell'infanzia Quinto Capitanio è aperta dal lunedì al venerdì. L'ingresso è dalle h 8:45 alle h 9:00, mentre l'uscita è dalle 15:30 alle 15:45. Nell'orario di funzionamento della scuola è compresa la refezione.

È necessario il rispetto degli orari, pertanto eventuali ritardi al momento dell'ingresso verranno sanzionati con un costo di € 4 se non è stato comunicato precedentemente il ritardo con giustificato e valido motivo (visite, appuntamenti, ecc)

Eventuali ritardi al momento dell'uscita verranno sanzionati con un costo di € 4.

Possibilità per chi lo desidera di ritirare il minore alle h 13.00. Non verrà applicata una riduzione della retta.

La consegna ed il ritiro del bambino devono essere fatti dalla persona autorizzata indicata nell'apposito modulo. Eventuali variazioni, devono essere comunicate per iscritto all'insegnante, sempre attraverso il modulo di consenso al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs 196/03.

### ANTICIPO E POSTICIPO

La scuola dal mese di ottobre al mese di giugno offre il servizio di anticipo dalle h 7:45 alle h 8:30 con un costo mensile aggiuntivo di € 25,00 e il servizio di posticipo dalle h 15:45 alle h 17:30 con un costo mensile aggiuntivo di € 30,00. È possibile richiedere la partecipazione ad un solo servizio o ad entrambi per un costo mensile totale di euro € 40,00.

Per usufruire di questo servizio verrà inviato un modulo da compilare e da consegnare entro il mese di settembre.\*

La consegna ed il ritiro del bambino devono essere fatti dalla persona autorizzata indicata nell'apposito modulo. Eventuali variazioni, devono essere comunicate per iscritto all'insegnante, sempre attraverso il modulo di consenso al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs 196/03.

### INSERIMENTO

Le modalità di inserimento. Dei bambini già frequentanti e dei bambini nuovi verranno comunicate prima dell'inizio dell'anno scolastico. Si prevede un piccolo inserimento per i già frequentanti e un inserimento graduale per i bambini nuovi.\*

### CORREDO

Ogni bambino deve indossare un grembiulino di colore bianco, azzurro o rosa. Il grembiulino deve essere semplice senza effigi di personaggi dei cartoni animati o di altri personaggi di film. Il grembiulino deve essere sempre indossato, salvo indicazioni contrarie.

Ogni bambino all'inizio dell'anno deve comportare un corredo composto da un cambio, alcuni materiali, una borraccia, e per i piccoli e super piccoli un corredo per il riposo pomeridiano, e solo per i superpiccoli i pannolini se necessari.

**I bambini devono aver raggiunto il controllo sfinterico. Per motivi organizzativi solo i bambini superpiccoli potranno accedere a scuola con il pannolino. Gli altri bambini non possono accedere a scuola con il**

pannolino (devono aver già imparato da alcuni mesi), a meno che, non ci sia un'attestazione medica di diagnosticata difficoltà del controllo sfinterico.

Il corredo verrà comunicato in modo specifico prima dell'inizio dell'anno.\*

### **PAGAMENTI E RIDUZIONI DELLE RETTE**

Le rette si pagano con modalità RID BANCARIO entro il 20 (venti) del mese precedente.

Il Consiglio di Amministrazione può apportare modifiche per particolari necessità o esigenze.

Al momento dell'iscrizione la famiglia si impegna a frequentare la scuola materna, garantendo il pagamento della retta fino al mese di giugno. È possibile ritirare il bambino prima del mese di giugno con comunicazione ufficiale e conseguente sospensione del pagamento della retta.

Sono previste agevolazioni nei seguenti casi:

- a) nel caso in cui l'assenza per malattia, con **consegna del certificato medico**, sia superiore ai 5 (cinque) giorni consecutivi. È previsto un rimborso di euro 1,50° a partire dal 6° (sesto) giorno. Tale norma non trova applicazione per il mese di giugno.
- b) Nel caso di prolungata assenza per malattia, con **consegna del certificato medico**, dal 3° (terzo) mese in poi la retta sarà ridotta del 50% (cinquanta per cento).
- c) per le famiglie residenti in Castelvati che hanno almeno due bambini frequentanti la scuola, verrà applicata una riduzione del 10% (dieci per cento) sull'importo delle rette. Analoga agevolazione è riconosciuta ai bambini orfani.

Il mancato pagamento della retta può comportare l'esclusione del servizio.

### **SERVIZIO SANITARIO**

Il Consiglio di Amministrazione, in collaborazione con il personale, curerà che venga assicurata un'adeguata vigilanza medico – igienico – sanitaria, nonché gli interventi dell'ASL per quanto attiene alla medicina scolastica generale e specifica per le situazioni di disagio certificato dalle competenti autorità.

### **RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA**

Per garantire rapporti continui di collaborazione fra scuola materna e famiglia, ed una educazione integrale del bambino è necessario che le insegnanti:

- usufruiscano del tempo di entrata e di uscita della scuola per i contatti individuali con le famiglie dei bambini della propria sezione;
- stabiliscano d'accordo con la direzione, incontri con i genitori.

I genitori sono impegnati a partecipare alle riunioni indette per loro ed a tenere frequenti contatti con l'insegnante di riferimento del proprio figlio.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, il Consiglio di Amministrazione darà, se necessario, le opportune disposizioni.

\* Le comunicazioni verranno inviate tramite file PDF attraverso il numero di Whatsapp della scuola materna. Tale strumento è utilizzato solo per l'invio di documentazione. Per i chiarimenti è necessario contattare la segreteria nei giorni LUNEDÌ, MARTEDÌ, GIOVEDÌ dalle h 9:00 alle h 11:00.